年　　月　　日

様式１

　(宛先)新潟市長

移住支援金交付申請書兼実績報告書

新潟市移住支援金交付要綱第１２条の規定に基づき、移住支援金の交付を申請するとともに、実績を報告します。

１　申請者欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | 生年月日 |
| 氏名 |  |  | 年　　月　　日 |
| 住所 | 〒 | 電話  番号 |  |
| メール  アドレス |  | | |

２　交付申請額・実績報告額　　　　　　　　　　円

３　移住支援金の内容(該当するものに〇を付けてください)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 単身・世帯 | Ａ.単身 | Ｂ.世帯 | Ｂ.世帯の場合は同時に移住した家族の人数(１の申請者は含まない) | 人 |
| 移住支援金  の種類 | Ａ.就業 | Ｂ.起業 | 上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数（移住前に妊娠中で、移住後に生まれた子どもも含む） | 人 |
| Ｃ.テレワーク | Ｄ.関係人口 |  | |

４　各種確認事項(該当するものに〇を付けてください)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別紙１「移住支援金に関する誓約事項」に記載された内容について | Ａ．誓約する | Ｂ．誓約しない |
| 別紙２「移住支援金に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について | Ａ．同意する | Ｂ．同意しない |
| 申請日から５年以上継続して、本市に居住し、かつ就業・起業事業を継続する意思について | Ａ．意思がある | Ｂ．意思がない |
| （２人以上の世帯の場合は世帯員全てが）  暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないことについて | Ａ．関係を有するものでない | Ｂ．関係を有するもの |
| (就業の場合のみ記載）  就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係 | Ａ．３親等以内の親族に該当しない | Ｂ．３親等以内の親族に該当する |
| （テレワークの場合のみ記載）  新潟市への移住の意思について | Ａ．自己の意思である | Ｂ．所属からの命令である |

※各種確認事項のＢに〇を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

５　転出元の住所

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |

６　(東京２３区の在勤者に該当した場合のみ記載)東京２３区への在勤履歴

※直近１年以上かつ通算５年以上の在勤履歴を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 就業先 | 就業地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

７　（テレワークによる移住者のみ記載）　移住後の生活状況

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務先部署 |  |
| 住所 |  |
| 勤務先へ行く頻度 | 週・月・年　　　　回程度　／　行くことはない　／　その他（　　　　　） |

８　補助金の振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行・信用金庫・信用組合・農業協同組合・その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支店  本店 | | | | | | | | | | | | 預金種別 | | | | | | | | | 普通(総合)　・　当座　・　貯蓄 | | | | | | | | |
| 口座番号 |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| フリガナ |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※補助金の申請者と口座名義人が異なる場合は別途委任状が必要です。

９　添付書類

　【必ず必要な書類等】

　　　□　①写真付き身分証明書の写し

　　　□　②別紙１（誓約事項）、別紙２（個人情報取扱）

　　　□　③移住元の住民票除票の写し（２人以上の世帯の場合の移住支援金を申請する場合は世帯員分を含む）

　　　□　④振込先が確認できる預金通帳の写し

　【場合により必要となる書類】

　　＜雇用される者として東京２３区以外の東京圏から東京２３区に通勤していた場合＞

　　　□　⑤東京２３区で勤務していた企業等の就業証明書等（移住元での在勤地、在勤期間及び

雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）

　　　　　　※就業証明書を発行してもらえない場合、法定の退職証明書及び離職票でも可

　　＜個人事業主等で、東京２３区以外の東京圏から東京２３区に通勤していた場合＞

　　　□　⑥開業届出済証明書等（移住元での在勤地を確認できる書類）

　　　□　⑦個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認できる書類）

＜東京圏から東京２３区内の大学に通学し、東京２３区内の企業等へ就職した場合＞

　　　□　⑧卒業証明書等（在学期間や卒業校を確認できる書類）

　　　□　⑨東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）

＜就業に関する要件の場合＞

　　□　⑩就業先企業等の就業証明書（様式２）

＜起業に関する要件の場合＞

□　⑪起業支援金の交付決定通知書の写し

＜テレワークの要件に該当する場合＞

　　　□　⑫所属先企業等の就業証明書（様式４）

＜関係人口の要件に該当する場合＞

　　　□　⑬関係人口であることを確認する書類（様式５）

　　＜移住前に妊娠中で移住後に生まれた子どもの子育て加算に該当する場合＞

* ⑭移住前に発行された母子健康手帳等の写し
* ⑮出生した子の住民票の写し